**更改因漏登、错登的学生成绩登记表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 所在学科部 | |  | | | | 课程名称 |  | | | |
| 任课教师 | |  | | | | 开课时间 | 20 — 20 学年第 学期 | | | |
| 漏  登  错  登  原  因 | 签 名：  年 月 日 | | | | | | | | | |
| 专业班级 | | | 学 号 | | 姓 名 | | 原成绩 | | 正确成绩 | |
| 平时 | 末考 | 平时 | 末考 |
|  | | |  | |  | |  |  |  |  |
|  | | |  | |  | |  |  |  |  |
|  | | |  | |  | |  |  |  |  |
|  | | |  | |  | |  |  |  |  |
|  | | |  | |  | |  |  |  |  |
| 任课教师所在  系（教研室）意见 | | | |  | | | | | | |
| 任课教师所在  学科部意见 | | | |  | | | | | | |
| 教务处意见 | | | |  | | | | | | |
| 备 注 | | | |  | | | | | | |

注：1.需更改1-2名学生成绩，签至学科部意见即可；需更改3名（含）以上学生成绩需签至教务处意见。

2.此表一式一份，由任课教师填写后交学籍科。